F0RMAT0 EUR0PE0 PER IL CURRICULUM VITA E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSELLA GRAVINA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

'Date	Novembre 2017 — Dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	First Certificate in English — Level B2 Cambridge English
.Date	Giugno 2017 — Giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**STAGE FORMATIVO PRESSO UFFICIO LEGALE INPS MATERA**
.Date	Ottobre 2015 - Giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSOLEXFOR - Corso di alta formazione giuridica — Direzione scientifica: Francesco Caringella — Roberto Garofoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo. Preparazione al concorso in magistratura con esercitazioni in aula
Date	Novembre 2015 - Maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo ex art. 73 d.l. 69/2013 convertito in legge n. 98/2013 presso il Tribunale di Matera. Affiancamento al Magistrato in udienza. Redazione di sentenze in materia civile e penale.
• Date	a.a. 2006/2007 - a.a. 2013/2014
• Nome e tipo di istituto dì istruzione o formazione	Università degli Studi Roma Tre Dipartimento di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottoressa magistrale in giurisprudenza
• Date	a.a. 2001/2002 - a.a. 2005/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione 0 formazione	Liceo classico E. Duni Matera
• qualifica conseguita	Diploma
• Date	Ottobre 2003 - Giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Trinity college school Matera
• Qualifica conseguita	Attestato Trinity level 9

• Date	Ottobre 2002 - Giugno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Trinity college school Matera
• Qualifica conseguita	Attestato Trinity level 7
• Date	Ottobre 2004-Novembre2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECDL- presso “La Traccia" Matera
• Qualifica conseguita	Patente Europea per l'uso del computer (ECDL)

ESPERIENZE LAVORATIVE

27 Maggio 2022 - ad oggi
Funzionario Amministrativo-contabile cat. D1 comparto Enti Locali presso Comune di Matera — Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino — contratto a tempo indeterminato — vincitrice di concorso.

17 Agosto 2021 — 26maggio 2022
Istruttore Amministrativo cat. C1 comparto Enti Locali presso Comune di Matera - Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino - contratto a tempo indeterminato — ex art. 20 CCNL comparto Enti Locali.

18 Gennaio 2021 - 16 Agosto 2021
Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 comparto Enti locali presso Comune di Altamura — Segreteria Generale - Struttura di supporto e di coordinamento istituzionale- Gabinetto Sindaco - Contratto a tempo indeterminato — vincitrice di concorso.

4 Maggio 2020 -17 Gennaio 2021
Istruttore amministrativo-contabile cat. C1 presso Comune di Matera
Segreteria Generale - Servizio Organizzazione e Gestione del personale - Gestione giuridica e amministrativa del personale - Contratto a tempo indeterminato-vincitrice di concorso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: ITALIANA

ALTRE LINGUE: INGLESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	MOLTO BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI INTEGRARSI E DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITA NELL'AMBITO SCOLASTICO E UNIVERSITARIO, CAPACITÀ DI COMUNICARE E DI ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI ACQUISITA NELLA CONVIVENZA COLLEGIALE A ROMA.

LEADERSHIP, GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO ACQUISITE NELLA FORMAZIONE

CAPACITÀ E C0MPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITA' DI REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI [DETERMINE E PROPOSTE DI DELIBERA, DECRETI E ORDINANZE SINDACALI, OLTRE A ATTI ENDOPROCEDIMENTALI, ACQUISITA PRESSO IL COMUNE DI MATERA, IN PARTICOLARE: PRESSO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE: ANALISI GIURIDICA DELLE NORME CONTRATTUALI CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO GARANTENDO IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI FERIE, MALATTIA, INFORTUNI, PERMESSI L. 104/1992, CONGEDI PARENTALI ETC.; ATTIVITA' INERENTE AD ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, MEDIANTE ESPLETAMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI O SELETTIVE E ATTRAVERSO LA MOBILITÀ ESTERNA (PREDISPOSIZIONE BANDO DI CONCORSO E ISTRUTTORIA; ESAME DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA PRATICA; INVIO RICHIESTA DOCUMENTI; REDAZIONE TESTO CONTRATTO DI LAVORO; REDAZIONE VERBALE ACCESSO AGLI ATTI E VERBALE RIUNIONE UPD; REDAZIONE DI ORDINANZE E DECRETI (DI NOMINA E DI SOSTITUZIONE DIRIGENTI) DI COMPETENZA DEL SINDACO; PREDISPOSIZIONE BOZZA CODICE DI COMPORTAMENTO; PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO DI MOBILITA' E DI ACCESSO, PREDISPOSIZIONE BANDO COMPONENTI UPD E NIV, PREDISPOSIZIONE AVVISO AGLI STAKEHOLDERS, PREEDISPOSIZIONE RICHIESTA DI PARERI ALLA CORTE DEI CONTI; PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ALLA FAMIGLIA AL CITTADINO – Servizio politiche sociali: responsabilità dei seguenti procedimenti: asili nido comunali e privati accreditati; centro diurno Mazzarone; rilevazione annuale SISB Regione Basilicata servizi asili nido; RUP per procedure acquisizione di beni, servizi e forniture; istruttoria degli atti prodromici e connessi all'utilizzo di fondi pubblici e/o finanziamenti per specifici progetti di competenza del Servizio; referente Peg di concerto con il dirigente per i procedimenti di competenza; responsabile interno degli adempimenti in materia di trasparenza; adempimenti su richiesta dell'autorità giudiziaria per verifiche prestazioni sociali erogate dall'Ente; pratiche adattamento autoveicoli; home care premium; adempimenti ANAC. PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA: CAPO SERVIZIO DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE STRUTTURA DI SUPPORTO E COORDINAMENTO ISTITUZIONALE; GESTIONE ATTIVITÀ INERENTE ALLE RIUNIONI CONSILIARI; GESTIONE ATTIVITA' PRIVACY E RAPPORTI D.P.O; SUPPORTO REDAZIONE PIANO PERFORMANCE SUPPORTO PRESIDENZA C.U.G.; PRESSO UFFICIO LEGALE INPS DI MATERA: ATTIVITA' LEGALE RELATIVA AI PROCEDIMENTI DI RIVALUTAZIONE DELLA PENSIONE PER ESPOSIZIONE ALL'AMIANTO - ATTIVITA' ISTRUTTORIA, PREDISPOSIZIONE ATTI DI CAUSA; ATTIVITA' IN UDIENZA IN RAPPRESENTANZA DELL'ISTITUTO IN AFFIANCAMENTO ALL'AVVOCATO DELL'ENTE; PREDISPOSIZIONE DI ATTI DI APPELLO IN DIFESA DELL'INPS **RELATIVI** ALL'OGGETTO SUDDETTO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE SPORT: TENNIS, SCI.
HOBBY: LETTURA

PATENTE O PATENTI PATENTE B

La sottoscritta, consapevole che — ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 — le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni inserite nel presente *curriculum vitae* rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al GDPR.

La sottoscritta dichiara di non aver riportato condanne penali o condanne dinanzi ad ogni autorità giudiziaria e di non avere procedimenti pendenti dinanzi all'autorità giudiziaria. Dichiara inoltre di non aver riportato sanzioni disciplinari di alcun genere.

Matera, 11/09/2026